

Senior-IT-Support-Engineer (m/w/d) gesucht

Das Konrad-Adenauer-Haus in Berlin ist die Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands. Mehr als 160 Beschäftigte arbeiten bei uns gemeinsam an der Umsetzung von administrativen, politischen und digitalen Themenschwerpunkten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

Senior-IT-Support-Engineer (m/w/d) in Vollzeit (on-site).

Stellenprofil:

- Aufbau, Installation, Steuerung und Wartung der IT-Infrastruktur sowie der Telekommunikationsanlagen
- Ansprechperson für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des KAH zu 2nd- und 3rd-Level-Support-Anfragen
- Administration der Nutzerkonten und regelmäßiger Support in Microsoft 365
- Störungsanalyse und -behebung im operativen Betrieb
- Überwachung der Windows-Server in einer VMware-Umgebung inklusive Patchmanagement via WSUS und Wartung der eingesetzten Anti-Virensoftware
- Überwachung von Backup- und Recovery-Prozessen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in Systemintegration, IT-Systeminformatiker/in oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung von IT-Infrastrukturen sowie im IT-Support von mittelständischen Organisationen im 2nd und 3rd Level Support
- Erfahrung in der Planung, Durchführung und dem Abschluss von IT-Projekten
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie Anwendungserfahrung von OneDrive oder vergleichbaren Cloud-basierten Systemen setzen wir voraus

- Kenntnisse in der Anwendung und Administration von Active Directory Netzwerken
- Fundierte Kenntnisse im Bereich von Windows- und Linux-Servern in einer VMware-Umgebung
- Programmierkenntnisse in einer Skript-Sprache wären wünschenswert
- Hohe Affinität zu IT-Sicherheits-Themen und Cloud Computing sowie Interesse, sich in diesen Bereichen weiterzuentwickeln.
- Bereitschaft zur Übernahme von Abend-, Bereitschafts- und Wochenenddiensten

Wir bieten:

Sie arbeiten im Konrad-Adenauer-Haus, der Bundesgeschäftsstelle und Dienstleistungszentrale der CDU Deutschlands, in Berlin. Wir bieten eine sehr abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit und Arbeit in einem hoch motivierten und leistungsstarken Team. Sie erhalten eine fundierte Einarbeitung in das Aufgabenfeld sowie eine leistungsgerechte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen. Sie arbeiten bei der modernsten Partei Deutschlands gemeinsam mit kompetenten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens 28. November 2024** an den Hauptabteilungsleiter Verwaltung und Zentrale Dienste, Herrn Axel Tantzen an bewerbung@cdu.de.