

Sachbearbeiter

in der Entgeltabrechnung (m/w/d) gesucht

Das Konrad-Adenauer-Haus in Berlin ist die Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands. Rund 200 Kolleginnen und Kollegen arbeiten in sechs Hauptabteilungen. Werden Sie Teil dieser Gemeinschaft!

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir Sie als

Sachbearbeiter in der Entgeltabrechnung (w/m/d) in Vollzeit.

Stellenprofil:

- Erstellung der termingerechten Entgeltabrechnungen mit DATEV
- Verwaltung der digitalen Personalakten und Datenpflege
- Ansprechpartner für Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträger
- Kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeiter und Vorgesetzte in sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung und Erstellung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen und Ausstellung von Bescheinigungen
- Mitgestaltung von Betriebsvereinbarungen
- Mitgestaltung der Digitalisierung von HR-Prozessen
- Mitarbeit bei der Durchführung von HR-Projekten
- Zuarbeit für Prüfungen

Qualifikationen:

- Mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung sowie Kenntnisse in der Personalarbeit
- Berufserfahrung in den Bereichen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sichere DATEV Kenntnisse (Lodas)
- Eigenverantwortliche, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

- Strategisches Denkvermögen und Kreativität im Umgang mit Herausforderungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Programmen
- Ausgeprägte Serviceorientierung

Wir bieten:

Sie arbeiten im Konrad-Adenauer-Haus, der Bundesgeschäftsstelle der CDU Deutschlands, in einem Team von engagierten und fachlich versierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir bieten Ihnen zudem eine überdurchschnittliche und leistungsgerechte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen, eine sehr eigenverantwortliche Tätigkeit, interne und externe Weiterbildungsangebote sowie die Möglichkeit zur Mobilarbeit und die Nutzung modernster Technik als Teil unseres Verständnisses von Flexibilität und Work-Life-Balance.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre **Bewerbung** samt der Angabe über Ihre Gehaltsvorstellung **bis spätestens 15. Januar 2025** an den Leiter der Hauptabteilung Verwaltung und Zentrale Dienste, Herrn Axel Tantzen, bewerbung@cdu.de.